



Im Rahmen einer Abwesenheit eröffnen wir für unser Team in Genf eine befristete Stelle als

MITARBEITER/IN SPENDERBETREUUNG 80%

Innerhalb unseres Fundraising-Teams sind Sie verantwortlich für:

- Telefonischer und schriftlicher Dialog mit SpenderInnen
- Aktualisieren der Datenbanken
- Dankeschreiben an Spender
- Mithilfe bei Betreuung der Legatsdossiers
- Reporting Spenderbeziehungen

Aktivitäten

1. Beantwortung von Anfragen von SpenderInnen, die Handicap International Schweiz kontaktieren

- Sicherstellen, dass die Beziehungen zu den Spendern entsprechend ihrem Zuweisungskanal (einmalige Spender, regelmässige Spender, Webspender...) richtig verwaltet werden.
- Pflege der Beziehungen zu unseren SpenderInnen auf Deutsch, Französisch und Englisch (Telefon, Papierpost und E-Mail)
- Bearbeitung spezifischer Anfragen (Änderung von persönlichen Daten, Beschwerden, Anträge auf Steuerbestätigungen, Dankeschreiben, Informationen usw.)
- Administrative Nachbereitung (Rücksendungen von Spendern, E-Mail, Telefon, Korrespondenz)

2. Aktualisierung Datenbank

- Daten eingeben (Aktualisierungen, Änderungen...)
- Sicherstellen, dass die Daten in der Datenbank korrekt sind

3. Dankeschreiben an SpenderInnen

- Versand von personalisierten Antworten an Spender, die grössere Beträge gespendet haben

4. Produktion

- Teilnahme an der Produktion von spezifischen Kommunikationsmaterialien
- Verwalten der Rücksendungen der Post und der daraus resultierenden Aktualisierungen

Ihr Profil

Diplome / Erfahrung / technische Kompetenzen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertig
- Berufserfahrung in einem Sekretariat, einer Administration oder einem Call-Center
- Muttersprache Schweiz-Deutsch
- Gute Französisch-Kenntnisse
- Englisch, Italienisch von Vorteil

Andere Kompetenzen:

- Gute PC-Anwenderkenntnisse
- Arbeitsweise zuverlässig, mitdenken
- teamfähig, loyal und belastbar, mit Freude an der Begegnung mit Menschen

Wir bieten:

- verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet mit täglich neuen Herausforderungen
- Attraktive und zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Stelle befristet auf 3 Monate

Bewerbungen an :

recrutement.suisse@hi.org

Auskünfte:

MartinMa Abbou-Kaufmann m.abbou@hi.org 022 788 70 33 (morgens)