



Handicap International est une association de solidarité internationale indépendante, qui intervient dans les situations de pauvreté et d'exclusion, de conflits et de catastrophes. Présente dans 60 pays, œuvrant aux côtés des personnes handicapées et des personnes vulnérables, elle agit et témoigne, pour répondre à leurs besoins essentiels, pour améliorer leurs conditions de vie. Handicap International s'engage à promouvoir le respect de leur dignité et de leurs droits fondamentaux. Pour en savoir plus : [handicap-international.ch](http://handicap-international.ch).

Nous cherchons pour notre siège à Genève un(e)

## Conseiller-ère en philanthropie Suisse alémanique (100%)

### Mission générale

Pour assurer une bonne couverture géographique du marché suisse de la collecte de fonds, spécialement en Suisse alémanique, le service philanthropie souhaite compléter son équipe.

### Principales responsabilités

#### 1/ Définir la stratégie d'approche des différentes cibles : philanthropes et fondations

- Définir et développer les offres adaptées à chaque cible,
- Définir les moyens à mettre en œuvre pour faciliter l'approche et la cultivation

#### 2/ Identifier les cibles philanthropes et fondations

- En lien avec l'équipe data, poursuivre l'analyse de la base de données interne pour identifier les « hauts potentiels » et ainsi compléter un portefeuille existant
- Se doter d'outils externes pour identifier des prospects sur les différentes cibles
- Effectuer un travail d'enquête et de collecte de données sur les cibles et procéder à l'analyse éthique en lien avec les instances internes

#### 3/ Construire la relation philanthrope par des interactions personnalisées jusqu'à la concrétisation du don

- Finaliser une offre et une stratégie d'approche pour chaque donateur
- Cultiver les relations sur la durée en planifiant et organisant des « rencontres » (communications, entretiens, événements...)
- Transformation de la relation en contributions financières

#### 4/ Suivre la relation avec les donateurs

- Définir et mettre en place le plan personnalisé de reconnaissance par cible
- Coordonner la partie administrative, comptable et contractuelle

#### 5/ Legs

- Traiter les dossiers de succession avec les professionnels, suivre l'encaissement
- Assurer la promotion du leg à travers différents canaux (digital, médias, événements)

## **Profil recherché**

Pour ce poste exigeant et varié, vous apportez idéalement les compétences suivantes :

- Minimum de 5 ans d'expérience professionnelle dans des fonctions similaires ou dans des domaines nécessitant des compétences relationnelles de haut niveau, comme les relations publiques, la gestion de patrimoine, le luxe ou la vente/le marketing/la communication.
- Excellentes compétences relationnelles
- Excellentes compétences en communication et un comportement engageant
- Expérience humanitaire : un plus
- Compétences rédactionnelles avérées (rédaction et édition)
- Personnalité axée sur les objectifs et les résultats
- Excellente connaissance de l'environnement Windows (Word, Excel, Power Point)
- Français et (suisse-)allemand courants indispensables (inutile de postuler sinon), anglais fortement souhaité
- Aptitudes à la négociation et à la persuasion
- Rigueur et bon sens de l'organisation
- Autonome, empathique, enthousiaste, optimiste
- Personne dotée d'un fort esprit d'équipe

## **Conditions**

- Contrat à durée indéterminée
- 100% (à discuter), 40h par semaine
- 5 semaines de congés, 13 jours fériés par années
- Lieu de travail : soit Genève, soit flexible en Suisse avec déplacements réguliers à Genève.
- Horaires flexibles et télétravail possible
- Poste rémunéré selon les conditions usuelles du secteur humanitaire à Genève
- Entrée en fonction : de suite

## **Comment postuler**

Handicap International promeut l'inclusion et encourage les candidatures de personnes de tous les sexes, âges, origines, religions, croyances et aptitudes. Nous valorisons chaque individu pour ses compétences et sa contribution, sans discrimination.

Faites-nous savoir si vous avez besoin d'un aménagement particulier y compris pour participer aux premiers entretiens.

Adressez votre candidature en français avec lettre de motivation, CV et certificats à [recrutement.suisse@hi.org](mailto:recrutement.suisse@hi.org) avant le 20 juin 2024.

## **Les candidatures seront traitées de manière confidentielle**

Il ne sera répondu qu'aux candidatures qui correspondront aux critères du poste. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.