



## **Apprenti-e employé-e de commerce – Administration & services**

**Lieu :** Genève | **Taux :** 100% | **Durée :** 3 ans (CFC et/ou maturité)

**Entrée en fonction :** 17 août 2026

### **Envie d'un apprentissage qui a du sens dans une ONG internationale ?**

Rejoins Handicap International Suisse, l'antenne genevoise d'une ONG présente dans pays avec près de 4'000 collaboratrices et collaborateurs. Notre équipe de 20 personnes passionnées à Genève agit chaque jour pour un monde plus inclusif et solidaire, en défendant les droits humains et la justice sociale.

**Nous recherchons un-e apprenti-e qui partage nos valeurs de solidarité, d'humanité, de respect et d'engagement.**

### **Ce que tu feras :**

- Appui administratif et logistique au cœur de projets humanitaires.
- Contribution à la gestion de dossiers, au traitement des commandes et à la coordination des différentes étapes de projets.
- Initiation aux enjeux politiques et à l'écosystème international des organisations humanitaires.
- Réalisation de tâches administratives quotidiennes : gestion du courrier, appui au traitement des factures, classement et saisie documentaire.
- Participation aux actions de suivi et de fidélisation des donateurs.
- Soutien au processus d'archivage et à la mise à jour des bases documentaires.
- Participation à la gestion et à l'entretien des locaux.
- Contribution aux activités de communication : rédaction, contenus, mise en page et diffusion de supports.
- Appui à la préparation et le déroulement d'évènements interne et externe



### **Ce que tu apprendras :**

- Travailler dans une ONG engagée et proche de ses collaboratrices et collaborateurs.
- Développer des compétences concrètes en administration et en coordination de projets.
- Comprendre les enjeux internationaux et humanitaires tout en faisant la différence au quotidien.
- Recevoir un accompagnement pratique et théorique pour te guider dans ton apprentissage.

### **Ton profil :**

- Tu es curieux-se, motivé-e et organisé-e.
- Tu t'intéresses aux domaines du social, du politique et de l'humanitaire.
- Tu maîtrises le français et possèdes des bases en anglais.
- Tu es à l'aise avec les outils informatiques (Outlook, Word, Excel) et fais preuve d'organisation, d'écoute et de gestion des priorités.
- Tu as envie de t'investir dans une organisation qui partage tes valeurs.

### **Ce que nous offrons :**

- Un apprentissage attractif dans un environnement international et humain.
- Une petite équipe proche et dynamique où chaque contribution compte.
- Un accompagnement par tes formateurs et formatrices avec des conseils pratiques et théoriques.
- Une expérience professionnelle concrète et enrichissante dans le domaine humanitaire.

### **Diversité et candidatures :**

Chez Handicap International Suisse, nous valorisons chaque individu pour ses compétences et sa contribution, sans distinction de sexe, d'âge, d'origine, de religion, de croyances ou d'aptitudes. Nous encourageons les candidatures de toutes et tous et nous nous engageons à offrir un apprentissage accessible : si tu as besoin d'un aménagement particulier pour ton apprentissage ou pour le processus de sélection, fais-le-nous savoir — nous ferons de notre mieux pour que ton apprentissage soit positive et adaptée.



### **Intéressé-e ?**

Envoie ta candidature (CV, lettre de motivation et copies des trois derniers bulletins scolaires, pièce d'identité, permis de séjour) à : **[recrutement.suisse@hi.org](mailto:recrutement.suisse@hi.org)**

**Rejoins-nous et transforme ton apprentissage en une expérience internationale, humaine et porteuse de sens.**

**Date limite : 30.03.2026.** Les candidatures seront examinées de manière continue. Nous nous réservons le droit de clôturer le recrutement avant la date indiquée.